Příspěvková organizace: Mateřská škola Knovíz, okres Kladno

Místo: Knovíz 55, 274 01 Slaný

IČ: 750 31 159

Redizo školy: 600 043 665

Organizační číslo školy: 52 409

IZO školy: 107 511 631

Statutární zástupce: Mgr.Martina Petržílová

I. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 ZÁKONA Č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), ve znění pozdějších předpisů. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihláškou ke stravování strávník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strávníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce v šatně mateřské školy. Vnitřní řád je k dispozici v šatně mateřské školy, v ředitelně, u vedoucí školního stravování a na webových stránkách školy.

II. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

2.1 Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě navštěvující mateřskou školu má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v mateřské škole a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny školy.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v mateřské škole.
- Zákonní zástupci mají právo odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole do jídlonosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajícím se stravování dítěte v mateřské škole prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem školní jídelny.

- Zákonní zástupci mají povinnost včas uhradit náklady za školní stravování.
- Zákonní zástupci mají povinnost řádně vyplnit přihlášku do ŠJ.
- Zákonní zástupci mají povinnost informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- Zákonní zástupci mají povinnost dodržovat termín odhlašování obědů, tzn. odhlásit stravování dítěte den předem nebo ráno do 7:30 hodin.

2.3 Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinné dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

2.4 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci dětí se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělé návštěvníky školy.
- Dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1 Účastníci stravování

- ŠJ zajišťuje stravovací služby pro děti a zaměstnance v době jejich pobytu v mateřské škole. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č.1 k vyhlášce č.107/2005 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin v příloze č.2 k vyhlášce č.107/2005 ve znění pozdějších předpisů.

3.2 Provoz školní jídelny

- Provoz školní jídelny je od 6:00 hodin do 14:30 hodin.
- Doba výdeje stravy:
    - svačina od 9:10 hodin
    - oběd od 11:40 hodin
    - odpolední svačina od 14:15 hodin
- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem. Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny.
- Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování v případě nepřítomnosti dítěte ve škole (vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9).
- Odhlášky se v pracovní dny provádějí den předem, nejpozději však do 7:30 hodin téhož dne. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni. Neodhlášená strava je strávníkům naúčtována v plné výši dle kalkulace na příslušný školní rok. Na náhradu není nárok. Odhlášky se provádí: osobně, telefonicky na tel. čísle: 312 587 413 nebo e-mailem na adrese: msknoviz.jidelna@volny.cz.

- Pouze první den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole se vydávají obědy do jídlonosičů, a to v ceně finanční normy. Následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit.
- Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce v šatně mateřské školy a na webových stránkách školy včetně uvedených alergenů. Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- Školní jídelna vaří jedno jídlo. Všichni strávníci mají automaticky přihlášeno jedno jídlo.
- Strava se vydává dítěti, které se daný den účastní vzdělávání v mateřské škole.
- Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat
    - oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno celodenně
    - oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, je-li vzděláváno polodenně
    - pouze ranní přesnídávku.
- Školní jídelna umožní dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla.
- Školní jídelna je samostatnou součástí mateřské školy. Děti do ní přicházejí pod dohledem pedagogů. Při pobytu v prostorách školní jídelny dbají pokynů pedagogů a pracovníků školní kuchyně.
- Po příchodu do jídelny se posadí ke stolům. Polévku nalévá paní kuchařka. Hlavní jídlo si bere každé dítě samo. Po jídle odnáší použité nádobí každý sám na odkládací pult. Doplňková jídla si děti berou samy dle pokynů pedagogů.

- Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád školní jídelny a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí školní jídelny.

3.3 Platba stravného

- Stravné se platí hotovostně vždy do 15. dne v měsíci zpětně v mateřské škole nebo bezhotovostně převodem na bankovní účet číslo: 390 782 369/0800. Nový strávník platí první platbu do 15. 10.
- Způsob úhrady: v hotovosti u vedoucí školního stravování, bankovním převodem.

3.4. Dietní stravování

- Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu, může školní jídelna poskytovat školní stravování v dietním režimu.
- Pokud zákonný zástupce žádá dietní stravování, vždy je to na základě potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost. Na základě tohoto potvrzení škola rozhodne, zda je možné toto dietní stravování poskytovat a v jakém rozsahu.
- Školní jídelna používá při poskytování dietního stravování receptury schválené lékařem se specializovanou způsobilostí v oboru:
    - praktického lékařství pro děti a dorost
    - dětského lékařství
    - vnitřního lékařství

  lékařem se zvláštní specializovanou způsobilostí v oboru:
    - hygiena dětí a dorostu

- hygiena výživy a předmětů běžného užívání
- dětská endokrinologie a diabetologie
- dětská gastroenterologie a hepatologie

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti jsou povinny řídit se řádem školní jídelny, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Do prostor školní jídelny nemají přístup osoby, které se zde nestravují nebo si neodebírají stravu do jídlonosičů.
- Bezpečnost zajišťuje vždy pedagog.

4.2 Postup pro informování o úrazu

- Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

4.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

V. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu.
- Za škodu na majetku školní jídelny způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 1. 2026

V Knovízi dne 31.12.2025

……..

Mgr. Martina Petržílová

ředitelka školy