

**Příspěvková organizace: Mateřská škola Knovíz, okres Kladno**

**Místo: Knovíz 55, 274 01 Slaný**

**IČ: 750 31 159**

**Redizo školy: 600 043 665**

**Organizační číslo školy: 52 409**

**IZO školy: 107 511 631**

**Statutární zástupce: Mgr. Martina Petržílová**

## **I. Úvodní ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 ZÁKONA Č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), ve znění pozdějších předpisů. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce v šatně mateřské školy. Vnitřní řád je k dispozici v šatně mateřské školy, v ředitelně, u vedoucí školního stravování a na webových stránkách školy.

## **II. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**

### **2.1 Práva a povinnosti dětí**

- Každé dítě navštěvující mateřskou školu má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v mateřské škole a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny školy.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

### **2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí**

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v mateřské škole.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídelnosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v mateřské škole.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu mateřské školy alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.

- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem školní jídelny.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

### **2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo**

- Vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- Odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.

### **2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni**

- Řádně vyplnit přihlášku do ŠJ.
- Informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- Včas uhradit náklady na školní stravování.
- Dodržovat termín odhlašování obědů.
- Odhlásit stravování dítěte den předem nebo ráno do 7:30 hodin.

### **2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy**

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinné dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

## **2.6 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně**

- Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci dětí se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy.
- Dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

## **III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

### **3.1 Účastníci stravování**

- ŠJ především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.

### **3.2 Provoz školní jídelny**

Doba výdeje stravy:

- svačina od 9:00 hodin
- oběd od 11:30 hodin
- odpolední svačina od 14:15 hodin
- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem. Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny.
- Pro děti se obědy do jídlonosičů vydávají v ceně finanční normy pouze první den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit.

- Odhlášky se v pracovní dny provádějí den předem, nejpozději však do 7:30 hodin téhož dne. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům naúčtována. Na náhradu není nárok. Odhlášky se provádí: osobně a telefonicky na tel.čísle: 312 587 413.
- Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování do druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole (vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9). Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti ve škole doučtována.
- Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce v šatně mateřské školy a na webových stránkách školy. Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- Školní jídelna vaří jedno jídlo. Všichni strávníci mají automaticky přihlášeno jedno jídlo.
- Strava se vydává dítěti, pokud se daný den zúčastní předškolního vzdělávání. V případě nemoci se strava vydává rodičům do jídelnosiče pouze první den nepřítomnosti.
- Jídelna je samostatnou součástí mateřské školy. Děti přicházejí ke stolečkům pod dohledem učitelek.
- Děti dbají pokynů učitelek a pracovníků školní kuchyně.
- Děti si po příchodu ze šatny a toalety sednou ke stolečkům. Polévku nalévá paní kuchařka. Hlavní jídlo roznáší učitelkou zvolená služba. Po jídle odnáší služba použité nádobí na odkládací pult.
- Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.

### **3.3 Platba stravného**

- Stravné se platí hotovostně vždy do 15. dne v měsíci zpětně v mateřské škole, ve výjimečných případech lze stravné uhradit po předchozí domluvě převodem. Nový strávník platí první platbu do 15. 10.
- Způsob úhrady: v hotovosti u vedoucí školní jídelny, převodem z účtu.

## **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí**

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídlonosičů.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.

### **4.2 Postup pro informování o úrazu**

- Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

#### **4.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**

- Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

#### **V. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

- Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.
- Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu.
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

Organizační řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021

V Knovízi dne 17. 8. 2021

.....  
**Mgr. Martina Petržílová**  
ředitelka školy