

Příspěvková organizace: Mateřská škola Knovíz, okres Kladno

Místo: Knovíz 55, 274 01 Slaný

IČ: 750 31 159

Redizo školy: 600 043 665

Organizační číslo školy: 52 409

IZO školy: 107 511 631

Statutární zástupce: Mgr. Martina Petržílová

I. Základní ustanovení

1. Řád Mateřské školy v Knovízi upravuje organizaci, provoz, řízení, partnerské vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, zákonných zástupců, pedagogických a provozních pracovníků) s přihlédnutím k místním podmínkám.
2. Řád MŠ vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze:
 - zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon)
 - zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností všech účastněných

1. Práva a povinnosti dětí:

a) Práva dětí:

- Dítě má právo na svobodu projevu.
- Dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním.
- Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na řádný život v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňujících aktivní účast dítěte ve společnosti.
- Dítě má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj.
- Dítě má právo na rovný přístup ke vzdělání.
- Dítě má právo na plný rozvoj osobnosti.
- Dítě má právo na svobodnou hru.
- Individuálně uspokojovat své potřeby.
- Užívat spontánně celé prostředí třídy.
- Účastnit se aktivit nabízených učitelkou nebo ostatními dětmi.
- Podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech.
- Vyjádřit svůj názor, nesouhlas.
- Podílet se na tvorbě pravidel soužití.
- Poskytnutí podpůrných opatření.
- Laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany učitelky.
- Na opakovanou edukaci ze strany školy v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny.
- Na vytváření prostředí ze strany mateřské školy pro dodržování zásad hygieny.
- Na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí.
- Na ochranu zdraví a bezpečí.

- Na citlivé, empatické chování všech dospělých v mateřské škole i mimo ni.
- Na ochranu školy a státu v případě podezření zanedbávání či týrání.

b) Povinnosti dětí:

- Respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu.
- Respektovat pokyny zaměstnanců mateřské školy.
- Účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu.
- Respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a mateřské škole.
- Dodržovat zásady osobní hygieny. (V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid-19 je mateřská škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.).
- Respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity.
- Účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců:

a) Práva zákonných zástupců (jsou platné pro všechny zákonné zástupce dětí):

- Zapojovat se do aktivit mateřské školy.
- Pozorovat či účastnit se činností po dohodě s učitelkou, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat organizaci programu třídy a narušovat bezpečí a zdraví dětí.
- Na vytváření podmínek ze strany mateřské školy, na dodržování zásad osobní hygieny.
- Spolupracovat s učitelkou, konzultovat potřebné poznatky o dítěti.
- Navrhovat další činnosti, akce a možnosti aktivit mateřské školy.
- Domluvit si s učitelkou a ředitelkou školy individuální konzultační hodiny za podmínek stanovených mateřskou školou.

- Své stížnosti řešit s učitelkou, pokud nedoručí k vyřešení problému, obrátit se na ředitelku školy.
- Být informován o dění ve škole prostřednictvím nástěnky v šatně mateřské školy, prostřednictvím webových stránek a prostřednictvím osobního kontaktu v mateřské škole.
- Právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Přivádět své dítě do mateřské školy kdykoli v době od 6:30 hodin do 8:00 hodin a v jinou dobu, na základě dohody s učitelkou - příchod mimo dobu určenou. Příchod mimo dobu určenou nesmí narušovat vzdělávací proces ostatních dětí.

b) Povinnosti zákonných zástupců:

- Informovat mateřskou školu o důvodech nepřítomnosti dítěte (viz pravidla omlouvání nepřítomnosti dítěte níže).
- Respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících povinné předškolní vzdělávání.
- Ohlásit výskyt infekčního onemocnění.
- Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Požadavek vyplývá z § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
- Oznamovat mateřské škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.
- Přivádět do mateřské školy dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění jako je rýma, průjem, kašel, Covid 19.
- Zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv.

- Dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti.
- Respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících mateřskou školu.
- Dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Nedávat dětem do mateřské školy cenné předměty, u nichž je riziko ztráty.
- Oznamovat mateřské škole změnu bydliště, telefonního spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro mateřskou školu.
- Přivádět do mateřské školy své dítě čisté, upravené.

3. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými a provozními pracovníky:

- Vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům.
- Podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu.
- Pravdivost jednání i chování.
- Poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý a asertivní přístup.

III. Provoz a vnitřní režim školy

- Mateřská škola byla zřízena k 1. 1. 2003 jako příspěvková organizace.
- Mateřská škola je právním subjektem.
- Statutárním orgánem je ředitelka mateřské školy.
- Mateřská škola zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku.
- Mateřská škola je doplňkem rodinné výchovy dítěte předškolního věku.
- Součástí mateřské školy je školní kuchyně.
- Organizace týdnů v jednotlivých třídách jsou zveřejněny v šatně dětí na nástěnce stejně jako ŠVP a další právní dokumenty mateřské školy a na webových stránkách.

1. Režimové požadavky:

- Hlavní činností dítěte v mateřské škole je spontánní hra, spontánní činnosti, řízené činnosti, učitelé pracují s dětmi ve skupině i individuálně.
- Výchovné i vzdělávací činnosti jsou zařazovány učiteli v průběhu dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dítěte.
- Mateřská škola není zařízením, které by poskytovalo hlídání.
- Pohybové aktivity jsou dítěti umožněny po celý den.
- Pobyt venku se uskutečňuje zpravidla dvě hodiny dopoledne, odpoledne dle klimatických podmínek.
- Pobyt venku bývá zkrácen nebo vynechán pouze v případě nepříznivých klimatických podmínek, při vzniku smogových situací nebo při nevhodných povětrnostních podmínkách.
- V letních měsících se veškeré činnosti dětí provádějí venku.
- Škola zohledňuje režimové požadavky nařízené Ministerstvem zdravotnictví a krajskou hygienickou stanicí.
- Odpolední spánek a relaxace je zařazena po obědě.
- Stravování je zajištěno třikrát denně.
- Mateřská škola poskytuje celodenní pitný režim na každé třídě.
- Mateřská škola neumožňuje využívání dětských plen ani dudlíků. Výjimky tvoří zdravotní omezení či diagnózy, které musí zákonný zástupce doložit potvrzením lékaře dítěte či školským poradenským zařízením.
- Mateřská škola je školou s celodenním provozem od 6:30 hodin do 15:30 hodin.

2. Oblečení a osobní věci dětí:

- Všechny osobní věci musí být označené nebo podepsané.
- Děti mají zakázáno do mateřské školy nosit nebezpečné, hořlavé, cenné (mobilní telefony, zlaté či stříbrné řetízky, náramky apod.) a jinak nevhodné předměty, dále mají zakázáno nosit do mateřské školy hračky.

Věci povinné v mateřské škole:

- bačkory (ne pantofle)
- náhradní oblečení (spodní prádlo, ponožky, tričko, tepláčky)
- oblečení a obuv na pobyt venku (např. do písku)
- pyžamo
- hrneček na pití

3. Scházení a rozcházení dětí:

- Zákonní zástupci zpravidla přivádějí děti v průběhu ranních činností a to od 6:30 hodin do 8:00 hodin, ve výjimečných případech lze po předchozí domluvě s učitelem dítě přivést kdykoli v průběhu dne, ale musí být předem přihlášeno ke stravování.
- Doba určená k vyzvedávání dětí:
 - odchod dětí po přesnídávkce v 9:30 hodin,
 - odchod dětí po obědě od 12:00 hodin do 12:30 hodin,
 - odchod dětí odpoledne od 14:30 hodin do 15:30 hodin,
 - v případě předání dítěte po provozní době mateřské školy externímu lektorovi zájmového kroužky v 15:30 hodin,
 - po dohodě s učitelem je možné si dítě vyzvednout i v jiném čase podle potřeby rodiny.
- Pokud si zákonný zástupce dítě nevyzvedne do doby stanovené školním řádem, je učitel povinen:
 - a) pokusit se zákonné zástupce dítěte telefonicky kontaktovat.
 - b) informovat telefonicky ředitelku školy.
 - c) řídit se postupem doporučeným MŠMT - obrátit se na obecní úřad, který je podle §15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči.
 - d) případně se obrátit na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 273/2008

Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

- Onemocní - li dítě nebo do MŠ nedochází z jakýchkoli důvodů, zákonní zástupci informují neprodleně učitele a to buď telefonicky, osobně nebo na e-mailové adrese školy.
- V měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit z důvodu zásadních organizačních a technických příčin, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, apod. Rozsah omezení nebo přerušování musí být oznámen zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem dle §3 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- MŠ může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje zákonné zástupce včas a s předstihem.

4. Organizace dne

| <i>Čas</i> | <i>Činnost</i> |
|---------------|--|
| 6:30 - 8:00 | Příchod dětí, volná hra, rozvíjení podnětů nabídnutých učitelkou (individuální, skupinové i společné) |
| 8:00 - 9:10 | Plnění vzdělávacích cílů z RVP, činnosti dle týdenního programu |
| 9:10 - 9:30 | Přesnídávka |
| 9:30 - 11:30 | Pobyt venku |
| 11:30 - 12:00 | Hygiena, příprava na oběd, oběd |
| 12:00 - 14:00 | Odpočinek, relaxace |
| 14:00 - 14:30 | Vstávání, hygiena, svačina |
| 14:30 - 15:30 | Řízená nebo spontánní aktivita dětí, individuální procvičování a upevňování získaných vědomostí, odchod domů |

5. Stravování dětí, úplata za stravné a školné:

- Dítě přítomné v mateřské škole v době podávání jídla se stravuje vždy.
- Stravné je hrazeno vždy do patnáctého dne v měsíci zpětně za předchozí měsíc.
- Školné je hrazeno vždy do patnáctého dne v měsíci za daný kalendářní měsíc.
- Od úplaty školného je osvobozen zákonný zástupce dítěte, které plní povinnou předškolní docházku. Vzdělávání je bezúplatně poskytnuté poté, co dítě dosáhne pátého roku věku, od následujícího školního roku.
- Pokud dojde k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy na více než 5 dnů, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, stanoví ředitelka školy maximální výši úplaty poměrně poníženou

podle délky omezení nebo přerušení provozu. Pokud je dítěti nařízena karanténa a mateřská škola není uzavřena, jedná se o omluvenou absenci a úplata se hradí.

6. Zápis, přijetí a ukončení docházky do mateřské školy:

- Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.
- Do mateřské školy zřízené obcí Knovíz se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud zde mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu v příslušném školském obvodu (§ 179 odst. 3 ŠZ).
- Mateřská škola nemá povinnost přijmout dítě mladší 3let. Podle § 34 odst. 1 školského zákona se předškolní vzdělávání organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.
- Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní je na webových stránkách mateřské školy, webových stránkách obce, obecní vývěsce a v prostorách mateřské školy na nástěnce.
- Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem, konkrétně § 50 zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví).
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním - má doklad, že je proti nákaze imunní, či zákonný zástupce doloží potvrzení lékaře o kontraindikaci. Při vydávání rozhodnutí o přijetí se postupuje dle stanovených kritérií k přijímání dětí.
- V měsících červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila

provoz. Na přijímání dětí podle věty první se nevztahuje nejvyšší povolený počet dětí zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení podle § 144 odst. 1 písm. e) školského zákona.

- Mateřská škola přijímá děti v průběhu školního roku, pokud to umožňuje volná kapacita.
- Mateřská škola nepřijímá děti po naplnění kapacity, která je stanovena zápisem do rejstříku MŠMT a provozními specifiky mateřské školy.
- K předškolnímu vzdělávání se přednostně vždy přijímají děti plnící povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole s trvalým pobytem v obci Knovíz.
- Přijmout lze dítě mladší 3let, ale takové dítě musí být schopno účastnit se předškolního vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a dodržovat základní hygienické návyky. Toto je na individuálním posouzení ředitele mateřské školy.
- Při nástupu dítěte obdrží zákonní zástupci evidenční list dítěte, který vyplní dle pokynů učitele.
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Ředitelka školy může, po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, pokud se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny nebo zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy nebo zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za stravné.
- Podmínky ukončení předškolního vzdělávání definuje §35 odst. 1 až odst. 3 zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Předškolní vzdělávání nelze ukončit dítěti, které plní povinné předškolní vzdělávání.

7. Povinné předškolní vzdělávání:

- Povinnost předškolního vzdělávání se vztahuje: na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů, na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů, na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.
- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na dítě, které od počátku školního roku dovršilo 5 let.
- Předškolní vzdělávání se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku.
- Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná jeho povinnost předškolní docházky dle §34a, odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky. Rozsah povinné předškolní docházky je stanoven na 4 hodiny denně a to od 8:00 do 12:00 hodin. Dítěti zůstává právo vzdělávat se po celou dobu provozu mateřské školy.
- Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek.
- Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- Omlouvání nepřítomnosti dítěte s povinnou předškolní docházkou:
 - a) Onemocní - li dítě s povinnou předškolní docházkou, zákonní zástupci informují neprodleně, nejpozději však do 48 hodin, učitelku telefonicky nebo osobně o jeho absenci a po návratu dítěte zpět do mateřské školy doloží nepřítomnost dítěte zápisem do omluvného listu, který bude obsahovat rozsah a důvod nepřítomnosti. V případě pochybností má

učitelka právo vyžádat si písemný doklad o nepřítomnosti dítěte od ošetřujícího dětského lékaře.

- b) Pokud chce zákonný zástupce uvolnit dítě z povinné předškolní docházky z jiného důvodu, než je nemoc dítěte, žádá ředitelku školy v předstihu uvolňovacím dopisem, v němž budou uvedeny iniciály dítěte, časový rozsah a důvod předem známé absence. Ředitelka na základě tohoto dopisu písemně rozhodne, zda bude dítě z povinné předškolní docházky uvolněno či nikoli. O uvolnění dítěte z povinné předškolní docházky může zákonný zástupce žádat v případě rekreačního pobytu, ozdravného pobytu, výjezdu do zahraničí či mimořádných rodinných událostí.
- c) Pokud si ředitelka školy v případě pochybností vyžádá doložení nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce je povinen učinit tak do tří dnů ode dne vyžádání.
- d) Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Pokud se situace opakuje či neomluvená absence pokračuje, zašle ředitelka školy oznámení o neomluvené absenci orgánu sociálně - právní ochrany dětí.

Jiné možnosti plnění povinného předškolního vzdělávání:

Individuální vzdělávání dítěte (§34b zákona č.561/2004 Sb.)

- Oznamuje zákonný zástupce písemně v době zápisu, nejpozději však tři měsíce před zahájením nového školního roku. Povinností zákonného zástupce je zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v mateřské škole (nejedná se o zkoušku), zákonný zástupce pouze obdrží doporučení pro další postup při vzdělávání.
- Odpovědnost za kvalitu vzdělávání dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání, má výhradně zákonný zástupce.

- Postup mateřské školy: seznámit zákonného zástupce s oblastmi, ve kterých má být dítě vzděláváno (Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v mateřské škole, Konkretizované očekávané výstupy, Desatero pro rodiče předškolního věku, Školní vzdělávací program). Škola sdělí zákonnému zástupci termín pro ověření dosahování očekávaných výstupů v období od 1.11. do 31.12. daného školního roku včetně náhradních termínů. K ověření přijde zákonný zástupce s dítětem v předem stanoveném termínu jen jednou. Zákonný zástupce má právo být při ověřování očekávaných výstupů přítomen. Na základě ověření dosahování očekávaných výstupů dítěte doporučí škola další postup, na co se má zákonný zástupce v následujícím období zaměřit, aby co nejlépe rozvíjel své dítě.
- Ukončení individuálního vzdělávání dítěte: Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání dítěte. Odvolání zákonného zástupce proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy nemá odkladný účinek. Dítě již následně nelze individuálně vzdělávat. Dítě musí dle stanoviska MŠMT zahájit povinnou pravidelnou denní docházku do mateřské školy - na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy.

Vzdělávání v přípravné třídě základní školy

- Je určené pouze pro děti s uděleným odkladem školní docházky a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální. Zákonný zástupce musí podat informace spádové mateřské škole.

Vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky

- Může probíhat pouze ve škole, která získala povolení MŠMT o možnosti plnění povinné školní docházky.

8. Práva a povinnosti mateřské školy:

- Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem pro děti s povinnou předškolní docházkou, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost dětí ve škole.
- Distanční výuka může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení mateřské školy i jednotlivých dětí a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání materiálů, pokynů k samostatné práci prostřednictvím e-mailové komunikace či osobní odběr tištěných materiálů v předem domluveném čase.
- Mateřská škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti.
- Mateřská škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňuje dle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit izolaci dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví). Zákonný zástupce má povinnost si dítě neprodleně vyzvednout.

Kroky mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte:

- V souladu s doporučením odborné společnosti praktických lékařů České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně je za normální, tělesnou teplotu považována teplota **do 37 stupňů**.
- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce.

- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí například starší sourozenec), je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
- Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, dítěti je neprodleně nasazena ochrana úst a nosu, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
- Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá mateřské škole.

IV. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Při vzdělávání dětí dodržuje učitelka pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Školní řád vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, celoplošných nařízení Ministerstva zdravotnictví České republiky, lokálních nařízení příslušné Krajské hygienické stanice, případně nařízeními Vlády České republiky.
- Mateřská škola není volně přístupna, je uzamčena. U vstupu do MŠ je k dispozici zvonek a kamerou.
- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

- Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě "Pověření k předávání a vyzvedávání dítěte z Mateřské školy v Knovízi", vystaveného zákonným zástupcem. Mateřská škola si vyhrazuje právo učitelů vyžádat si předložení dokladu totožnosti osoby vyzvedávající dítě, a to za účelem ověření údajů, uvedených v tomto dokumentu.
- Při pobytu venku mimo území mateřské školy připadá na jednu učitelku 20 dětí z běžné třídy, týká se dětí ve věku od 3 do 6 - 7 let.
- Dítěti či zaměstnanci školy s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Pokud u dítěte či zaměstnance školy přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost, u zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovnělékařských služeb.
- Z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty, a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipka, angína, kašel, rýma apod.), v souladu se zněním § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách).
- Podle § 11 tohoto zákona lze zdravotní služby poskytovat pouze prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnického povolání nebo k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotních služeb. Učitelka tedy není zdravotnickým pracovníkem a tuto podmínku nesplňuje.
- Učitelka mateřské školy může podat medikaci pouze v případech bezodkladné první pomoci (například případy záchvatových onemocnění). Nejedná se o situace spojené s horečnatými stavy. Zaměstnanci mateřské školy nesmí dítěti podat medikaci tišící horečnatý stav ani na základě telefonické intervence zákonného

zástupce z důvodu rizik nečekané alergické reakce, případně potlačení příznaků možného onemocnění.

- Prosíme zákonné zástupce dětí, aby zabraňovali znečišťování prostoru školy a přilehlých pozemků školy (školní zahrada). Do mateřské školy je zakázán vstup se zvířaty.

V. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu mateřské školy.
- V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci protidrogové prevence jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu. K dětem je přistupováno individuálně, výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci s rodinou a s poradenskými zařízeními. Je věnována zvýšená pozornost rodinám s rizikovým chováním.
- V celém objektu mateřské školy a jeho přilehlých pozemcích (školní zahrada) je zakázáno kouření, a to včetně elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.).
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy

Děti:

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťuje učitelka, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- V případě poškození majetku mateřské školy ze strany dětí může učitelka po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu.

Zákonní zástupci:

- Zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, bez nároku náhrady.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce či jinému zaměstnanci školy.
- Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Všichni zainteresovaní mají při pobytu v mateřské škole práva a povinnosti vytyčené tímto školním řádem. Zejména zákonní zástupci a zaměstnanci mateřské školy by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
2. Uložení školního řádu ve spisovně školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
3. Tento školní řád nahrazuje Školní řád Mateřské školy Knovíz ze dne 30.8.2017.
4. Řád nabývá účinnosti 1.9.2021.

V Knovízi dne 30.8.2021

.....

Mgr. Martina Petržílová

Ředitelka MŠ

Seznam použité literatury

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon)

Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

„Metodický pokyn MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“ ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25